

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела экономики,
имущественных и земельных
отношений администрации
Пензенского района
Пензенской области

В.В. Терещина
« 26 » *марта* 2015



Начальник отдела
образования администрации
Пензенского района

О.А. Баландина
Приказ № *34.1/201-16*
от « *26* » *марта* 2015



Межд. ...
№ *23* лист
от *02 апреля 2015* г. № *455805032315*
Тарасова УСТАВ



Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с. Кондоль
Пензенского района Пензенской области
(МБДОУ детский сад с. Кондоль Пензенского района)

Новая редакция Устава
принята общим собранием

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада с.Кондоль

Пензенского района Пензенской области

Протокол № *1* от « *26* » *марта* 2015

Заведующий МБДОУ детским садом с.Кондоль Пензенского района *О.А. Пашкова*



Федеральная налоговая служба

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль Пензенского района Пензенской области (МБДОУ детский сад с.Кондоль Пензенского района) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Пензенской области от 04.07.2013 №2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» и действующего законодательства Российской Федерации.

Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Кондоль Пензенского района Пензенской области (в дальнейшем – детский сад) – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Кондоль работает с 1955 года.

1.2. Полное наименование детского сада - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Кондоль Пензенского района Пензенской области.

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад с. Кондоль Пензенского района .

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, пер.Школьный,4

фактический адрес 442400, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, пер.Школьный,4

1.5. По своему статусу детский сад является:

1.5.1. тип – дошкольное образовательное учреждение;

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными актами отдела образования Пензенского района, настоящим Уставом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

1.8. Учредителем детского сада является отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.

- 1.10. Фактический адрес Учредителя: 442400, Российская Федерация, Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17.
- 1.11. Детский сад является юридическим лицом, созданным в форме бюджетного учреждения, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовых органах и кредитных организациях, печать и штамп со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.
- 1.12. Собственником имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, является Администрация Пензенского района Пензенской области.
- 1.13. Детский сад является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.14. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.15. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.
- 1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется органами здравоохранения.
- 1.17.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.
- 1.17.2. Детский сад безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.
- 1.17.3. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в пределах установленного муниципального задания.
- 1.18. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.
- 1.19. Оздоровительная работа в детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
- 1.20. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад.
- 1.20.1. Продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.
- 1.20.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.
- 1.20.3. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом и медицинский персонал.
- 1.21. Детский сад может открывать свои филиалы и отделения (обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть).
- 1.21.1. Детский сад имеет филиалы без образования юридического лица.

1.21.2. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №2 с.Кондоль» (далее по тексту – филиал, детский сад) создан на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 01 апреля 2014 года № 322.

1.21.3. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №3 с.Кондоль» (далее по тексту – филиал, детский сад) создан на основании постановления Главы администрации Пензенского района Пензенской области от 01 апреля 2014 года № 322.

1.21.4. Наименование филиалов:

полное наименование: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №2 с.Кондоль»;
сокращенное наименование: ФМБДОУ детский сад с. Кондоль «Детский сад №2 с.Кондоль».

полное наименование: филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №3 с.Кондоль»;
сокращенное наименование: ФМБДОУ детский сад с. Кондоль «Детский сад №3 с.Кондоль».

1.21.5. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №2 с.Кондоль» (ФМБДОУ детский сад с.Кондоль «Детский сад №2 с.Кондоль»), расположен по адресу: 442400, Россия, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, улица Спортивная, 5

1.21.6. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кондоль «Детский сад №3 с.Кондоль» (ФМБДОУ детский сад с.Кондоль «Детский сад №3 с.Кондоль»), расположен по адресу: 442400, Россия, Пензенская область, Пензенский район, с.Кондоль, улица Южная, 14

1.21.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и Положения о филиале детского сада.

1.21.8. Филиал регистрируется по месту его нахождения. На ведение образовательной деятельности по филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала, сведений о видах реализуемых образовательных программ.

1.21.9. Руководитель филиала назначается приказом заведующего детским садом и действует в соответствии с Положением о филиале и должностной инструкцией.

1.21.10. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем детского сада.

2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности детского сада

2.1. Предметом деятельности образовательного детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района в сфере образования.

2.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Пензенского района, локальными актами отдела образования администрации Пензенского района, Уставом детского сада (далее – Устав), договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями).

индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Целями деятельности, для которых создан детский сад, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.5.1. Право на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в возрасте до 7 лет включительно, поскольку не позднее достижения возраста восьми лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.

2.6. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации основных задач детский сад вправе:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы детского сада;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь в различных формах научно-исследовательской работы по проблемам развития и воспитания детей;

- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями);

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и актами органов местного самоуправления.

2.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.11. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2.12.Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

2.13.Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14.Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2.15. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться детским садом после получения соответствующей лицензии.

Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.18. Доходы, полученные детским садом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Имущество, приобретенное детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение детского сада в соответствии с законодательством РФ.

2.19. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.19.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.19.3. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области; на второго ребёнка – в размере 50% размера такой платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3. 1. Образовательная деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3. 2. Детский сад имеет право:

- на разработку и утверждение основной программы дошкольного образования;
- на разработку и утверждение программы развития;

- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- на проведение самообследования.

3.3. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы детского сада. Нормативный срок освоения программы 6 лет.

3.3.1. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Воспитание и обучение в детском саду ведется на русском языке.

3.5. Домашние задания детям в детском саду не задаются.

3.6. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.7. Режим детского сада устанавливается Положением о режиме работы МБДОУ детский сад с. Кондоль, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад с. Кондоль, утвержденным педагогическим советом детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями санитарных норм, правил для детского сада.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с учебным планом и расписанием НОД, годовым календарным графиком, разрабатываемым МБДОУ детский сад с. Кондоль самостоятельно.

3.9. В дошкольном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

4.1. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.2. Группы в детском саду имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность:

– в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

– в группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей в соответствии с образовательной программой детского сада.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Комплектование групп регламентируется Положением о порядке комплектования МБДОУ детский сад с.Кондоль.

4.6. Порядок приема детей в детский сад регламентируется Положением о порядке приёма детей в МБДОУ детский сад с.Кондоль.

4.7. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в детский сад, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

4.10. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом, без организации тестирования.

4.11. Отчисление воспитанника из детского сада регламентируется Положением о переводе и отчислении воспитанников МБДОУ детский сад с.Кондоль.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.3. Воспитанники детского сада имеют право:
- 5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ реализация которых финансируется Учредителем.
 - 5.3.2. Охрану жизни и здоровья.
 - 5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.
 - 5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
 - 5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
 - 5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
 - 5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.
 - 5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.
 - 5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
 - 5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
 - 5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - 5) принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом;
 - 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством и договором.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детского сада обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом детского сада Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад с. Кондольх.

5.8. Права и обязанности работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Педагогические работники детского сада имеют право:

5.8.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.8.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.8.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденным детским садом.

5.8.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.8.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Пензенской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Пензенского района.

5.8.8. Участие в управлении детским садом в порядке, определенном настоящим уставом.

5.8.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники детского сада обязаны:

5.9.1. Соблюдать устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты детского сада.

- 5.9.2. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 5.9.3. Выполнять условия трудового договора.
- 5.9.4. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 5.9.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.10. Педагогические работники обязаны:
- 5.10.1. Выполнять устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.
- 5.10.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- 5.10.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.
- 5.10.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
- 5.10.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 5.10.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть взаимно вежливыми с другими работниками детского сада, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
- 5.10.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению детского сада.
- 5.10.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.
- 5.10.9. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.10.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления Пензенского района, локальными нормативными актами детского сада.
- 5.11. Работодателем для всех работников детского сада является данный детский сад как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 5.12. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.13. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.14. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с с. Ленино и другими локальными актами детского сада, в пределах имеющихся средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностные оклады) и повышающие коэффициенты к ним, а также выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.
- 5.15. Педагогическим работникам детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

5.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

6.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения детского сада своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Финансирование детского сада осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного ребенка.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

6.6. Финансовое обеспечение детского сада производится за счет средств бюджета Пензенского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7. Доходы детского сада формируются за счет:

6.7.1. субсидий на выполнение муниципального задания;

6.7.2. целевых субсидий, бюджетных инвестиций;

6.7.3. платных услуг;

- 6.7.4. иной приносящей доход деятельности.
- 6.5. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) определяется Учредителем:
- 6.5.1. с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 6.5.2. в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным учредителем по согласованию с управлением финансов Пензенского района и комитетом по управлению имуществом Пензенского района.
- 6.6. Субсидии детскому саду перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.
- 6.7. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
- 6.8. Детский сад обязан:
- 6.8.1. осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;
- 6.8.2. своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;
- 6.8.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Детский сад имеет право:
- 6.10.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств;
- 6.10.2. пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- 6.10.3. приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном учредителем;
- 6.10.4. участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями;
- 6.10.5. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).
- 6.11. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за

счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

6.13. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности детского сада.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств детского сада являются:

6.14.1. средства бюджета Пензенского района;

6.14.2. имущество, переданное детскому саду на праве оперативного управления;

6.14.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

6.14.4. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.15. Имущество детского сада.

6.15.1. Детский сад наделяется муниципальным имуществом (зданием, строениями, оборудованием и иным необходимым имуществом).

6.15.2. Все имущество детского сада находится в муниципальной собственности Пензенского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за детским садом на праве оперативного управления постановлением администрации Пензенского района.

6.15.3. Недвижимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

6.15.3.1. земельных участков;

6.15.3.2. природных объектов, зданий и сооружений, расположенных на этих земельных участках;

6.15.3.3. иного имущества, находящегося в распоряжении детского сада и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.15.4. Особо ценное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях - вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу, без которого осуществление детским садом своей деятельности будет существенно затруднено, и перечень которого утвержден собственником в соответствии с законодательством.

6.15.5. Иное движимое имущество складывается из используемых детским садом на законных основаниях:

вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу.

денежных средств

6.15.6. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

6.15.7. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:

6.15.7.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

6.15.7.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.15.7.3. осуществлять текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

6.15.7.4. осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.

При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления.

6.15.8. Закрепленное за детским садом на праве оперативного управления имущество может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

6.15.8.1. при принятии Главой администрации Пензенского района решения о ликвидации или реорганизации детского сада;

6.15.8.2. при нарушении условий, указанных в пункте 6.15.7.

6.16. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц имущества, предоставленному детскому саду учредителем, в том числе из средств бюджетного финансирования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

6.18. Имущество, приобретаемое детским садом в процессе осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

6.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам детского сада.

6.20. Детский сад вправе:

6.20.1. открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях;

6.20.2. выступать в качестве арендатора имущества;

6.20.3. использовать по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся у детского сада в самостоятельном распоряжении;

6.20.4. с согласия учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.

6.21. Результаты деятельности детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

6.22. При ликвидации дошкольного учреждения денежные средства и иное имущество детского сада за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Управление детского сада

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом.

7.3. Заведующий детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования Пензенского района.

7.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность детского сада.

7.3.2. Заведующий детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий детским садом без доверенности действует от имени детского сада, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени детского сада, утверждает штатное расписание детского сада, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пензенского района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени детского сада, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;

7.3.4. Заведующий детским садом осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности детского сада;
- планирует и организует работу детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления детского сада;
- организует работу по подготовке детского сада к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления детского сада;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников детского сада;

- устанавливает заработную плату работников детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в детский сада;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников детского сада, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками детского сада по вопросам деятельности детского сада;
- распределяет обязанности между работниками детского сада;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников детского сада;
- применяет меры поощрения к работникам детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Заведующий детским садом обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам детского сада;
- принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам детского сада;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детским садом из бюджета Пензенского района, и соблюдение детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов детского сада, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения детским садом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом детским садом, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников детского сада;
- заключать договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку детского сада к новому учебному году, подписывать акт приема детского сада;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников детского сада;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в детском саду;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в детском саду;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пензенского района, а также уставом детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.6. Заведующий детским садом несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников детского сада, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детского сада локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду создается и действует совет родителей (законных представителей) воспитанников;

7.6. Общее собрание работников детского сада является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности детского сада;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава детского сада;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка детского сада, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- принятие положения об Управляющем совете детского сада;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета детского сада о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников детского сада.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников детского сада на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в детский сад, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий детским садом.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников детского сада.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим детским садом. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава детского сада, утверждения правил внутреннего трудового распорядка детского сада, принятия положения об Управляющем совете детского сада, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени детского сада.

7.7. Управляющий совет детского сада (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом. Полномочия управляющего совета регулируются Положением об Управляющем совете МБДОУ детский сад с. Кондоль.

7.8. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подп. 8.8.1 устава, Педагогический совет не выступает от имени детского сада.

7.9. В целях содействия детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в детском саду, обеспечения взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет детского сада.

7.9.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет детского сада. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего детского сада. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет детского сада созывает Родительское собрание детского сада. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.9.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности детского сада.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

8. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация детского сада как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Ликвидация или реорганизация детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Детский сад считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты общеобразовательного учреждения

9.1. МБДОУ детский сад с.Кондоль принимает локальные нормативные акты, содержащи нормы, регулирующие образовательные отношения. (далее - локальные нормативн акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность МБДОУ детский сад с. Кондоль регламентируют следующие локальн акты:

- устав МБДОУ детский сад с. Кондоль;
- правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ детский сад с. Кондоль;
- годовой календарный график занятий;
- должностные инструкции;
- положениями, утвержденными педагогическим советом:
 - Положение о режиме работы МБДОУ детский сад с. Кондоль;
 - Положение о порядке приёма детей в МБДОУ детский сад с. Кондоль;
 - Положение о порядке комплектования МБДОУ детский сад с. Кондоль;
 - Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад Кондоль;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участникам образовательных отношений МБДОУ детский сад с. Кондоль;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад с.Кондоль;
- приказы, издаваемые заведующим детским садом;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихс детского сада полномочий.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательств и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения дополнения в установленном законом порядке.

9.2. Дополнения и изменения в устав МБДОУ детский сад с. Кондоль рассматриваютс принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в сил со дня его государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела экономики,
имущественных и земельных
отношений администрации
Пензенского района
Пензенской области

Иван
К.В. Терещина
« 26 » марта 2015



Начальник отдела
образования администрации
Пензенского района

О.А. Баладина
Приказ № *36.1/21-16*
от « *26 марта* » 2015



Меню: ... Пензенской области
Дата: *23* мая
Время: ...
02 апреля 2015 2-455805032315
Тарасова УСТАВ



Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с. Кондоль
Пензенского района Пензенской области
(МБДОУ детский сад с. Кондоль Пензенского района)

Новая редакция Устава
принята общим собранием

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада с. Кондоль

Пензенского района Пензенской области

Протокол № *1* от « *26* » *марта* 2015г

Заведующий МБДОУ детским садом с. Кондоль Пензенского района

О.А. Пашкова

О.А. Пашкова



Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4